ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8405-2025	23 / 5 / 25	3 / 6 / 25	22 / 2 / 26	7

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
12 / 2 / 2026	7:00	HUELLAS Y TALENTOS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 10 F Este No. 20-96 Sur	SAN CRISTÓBAL

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LAS MERCEDES	601 (8170040)	huellasytalentos2022@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
/ / /	/ / /	40 / 23 / 18	46 / 44 / 34	20 / 20 / 16

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N/A**

6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N/A**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**N/A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**N/A**

A. Actividad realizada: Induccion al talento Humano

B Fecha de la actividad: 26 de enero y 06 de febrero de 2026

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: 1

Perfiles: Auxiliar en servicios generales

Fechas: 21 de enero de 2026

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**N/A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: N/A

Registre la Fecha de aprobación de la hoja de vida<. N/A

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?

		SAT
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI
C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A.	Actividad realizada	Socializción componente Interacciones y experiencias
B	Fecha de la actividad	10 de febrero de 2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	7	6	6	6	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	1	1	1	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	2	2	2	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	2	2	2	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SAT

SI [X] NO [ ]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

9 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	106	3	3 Vanesa Contreras 20/05/2025 Nury Jimenez 22/06/2024 Arelys Saenz 13/07/2024
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	3 Arelys Saenz 10/10/2018 Angelica Gonzalez 10/09/2019 Vanesa Contreras 20/05/2025
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	3 Arelys Saenz 15/08/2025 Lorena Moreno 15/08/2025 Patricia Rodriguez 30/08/2023
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		17	17

Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia	17	17 14/10/25
Promoción en estilos de vida saludable	17	17 14/07/2025

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Jornada y Actividad de Bienestar

B Fecha de la actividad: 06 de febrero de 2026

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **AM**

SI [X] NO [ ]

A. Gestión realizada: Actualizacion y asesoria para la Matriz de Riesgos

B Fecha de la gestión: 24 de Octubre de 2025

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: 24 de octubre de 2025

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N/A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. NO

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

No se realiza seguimiento al act anterior, ya qu no cuentan con pendientes.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

De acuerdo con lo contenido en el acta.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Compromisos Generales del Asociado

5. Para este periodo no se ha recibido a lafecha visitas por parte de entes de control

6. El 27 y 28 de enero de 2026, la responsable del servicio Arelys Saenz, junto con las profesionales en atención a la primera infancia Nury Jimenez y Lorena Moreno a las jornadas de fortlecimiento en la subdirección local de San Cristoal. Presentan listas de asistencia. Asi mismo el 30 de enero de 2026, las profesionales en atencion a la primera infancia Nury Jimenez y Angelica Gonzalez asistieron a cualificacón de toma de medidas antropometricas en la subdireccion local de San Cristobal. Presentan lista de asistencia. El 12 de febrero de 2026, bomberos realizo capacitacion de la plataforma UAECOB de manera virtual, en la que asisieron la resonsable del servicio Arelys Saenz, la profesional en atencion a la primera infancia Lorena Moreno y la auxiliar administrativa Martha Navarrete. Captura de pantalla de toma de asistencia.

7. El 02 de febrero de 2026, la responsable del servicio y el profesional en atención a la primera infancia Carlos Hernandez realizaron socialización con las familias y el talento humano sobre la resolucion 967 de 2007 por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educacion inicial en los jardines infantiles. Presentan actas.

9. A la fecha no han programado comite tecnico.

Compromisos Equipo Humano

1. El 26 de enero de 2026, la responsable del servicio realizó inducción y retroalimentación de los lineamientos y estandares técnicos a las y los colabradores contratados según la recurrencia, 4 profesionales en atencion a la primera infancia, 1 auxiliar en atencion a la primerainfancia, 2 auxiliares de servicios generales, 2 manipuladores de alimentos y 1 auxiliar administrativa. Así mismo el 06 de febrero de 2026 la responsable del servicio realizó inducción y retroalimentación de los lineamientos y estandares técnicos a 2 profesionales en atencón a la primera infancia que fueron contratados ese día de acuerdo con el ingreso de las niñas y los niños. Presentan actas.

2. El 26 de enero de 2026 las siguientes perosnas suscribieron contrato por prestación de servicios hasta el 22 de febrero de 2026:

- Responsable del servicio Arelys Saenz
- Profesionales en atencion a la primera infancia: Carlos Hernandez, Angelica Gonzalez, Patricia Rodriguez y Lorena Moreno
- Auxiliar en atencion a la primera infancia: Vanesa Contreras
- Auxiliar administrativa: Martha Navarrete
- Auxiliar en servicios generales: Amanda Morales y Yhoany Pardo
- Personal manipulador de alimentos: Crystelys Palma y Fabian Hernandez.

El 02 de febrero de 2026 las siguientes personas suscribieron contrato por prestación de servicios hasta el 22 de febrero de 2026 por el aumento de cobertura:

- Profesionales en atencion a la primera infancia: Nury Jimenez y Jhoana Vasquez

3. El 21 de enero de 2026 radicaron 1 hoja de vida para el perfil de auxiliar en servicio generales Con fecha de NO aval del 27 de enero de 2026 y con Id Acuerdo: 2026-0127-124155-e6c440-47391151

4. Para este periodo no se informo al supervisor del convenio novedades con el talento humano, toda vez que no se presentaron.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Planlla de Asistencia (1 Folio)
Formato de Observaciones (1 Folio)

Arelis Saenz	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Arelis Saenz	NOMBRE: Esteban Medina Tovar
N° DE IDENTIFICACIÓN : 53114571	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1014227315
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Profesional de Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 am

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL	FECHA DE LA VISITA		
8405-205	HUELLAS Y TALENTOS	12	2	2026

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

5. Las hojas de vida se encontraban organizadas en medio físico y digital, organizadas con los certificados de afiliación a salud y ARL con fecha posterior al inicio del contrato.
6. En el desarrollo de la verificación realizada por parte del apoyo a la supervisión, se evidenció que garantizaron la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante le prestación del servicio de acuerdo con su perfil.
7. El 10 de febrero de 2026, la profesional e atencion a la primera infancia Nury Jimenez y la responsable del servicio Arelys Saenz realizan socializacion del anexo tecnico sobre el componente de interacciones y experiencias, dirigido al talento humano Presentan acta.
8. Las y los colaboradores se encuentran contratados de acuerdo con los 87 niños y niñas matriculadosa la fecha. El dia de hoy se encuenra todo el talento humano en el JIC.
9. En el periodo verificado no se presentaron cambios en el talento humano.
10. Plan de cualificación actualizado de acuerdo con las necesidades del jardín infantil. Presentan cronograma con las siguientes fechas:
- Manipulacion y distribucion de alimentos: 23 de febrero de 2026 con la empresa GMC Alimentos
- Estilos de vida saludable: 05 de marzo de 2026 con la enfermera de la subdirección local
- Enfermedades prevalentes y atencion en salud de niños y niñas: Pendiente por corrdinar con la enfermera de la subdirección local.
11. El asociado cuenta con tres (3) colaboradoras cualificadas en primeros auxilios con énfasis en primera infancia, cuatro (3) colaboradoras cualificadas en prevención del abuso sexual infantil, y tres (3) colaboradoras cualificadas en promoción, protección, apoyo a la lactancia materna.
Para este periodo no se tiene pogramada jornada liberada. El 06 de febrero de 2026 realizron jornada de bienestar liderada por la profesional en atencion a la primera infancia Patricia Rodriguez donde desarrollaron una jornada de "aerobicos" con todo el talento humano. presentaron acta.
12. Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo con fecha del 24 de octubre de 2025. Se solicita comenzar a subsanar los item "No aceptable (4)" - se solicita programar capacitaciones con la ARL
14. Para este periodo no se presentaron accidentes de trabajo.

Arelis Saenz	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Arelis Saenz	NOMBRE: Esteban Medina Tovar
N° DE IDENTIFICACIÓN: 53114571	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1014227315
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Profesional de Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 am

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Huellas y Talentos CONTRATO: 8405-2025 FECHA: 12-02-26

Profesional Responsable del Jardín Infantil	1	Dinamizador pedagógico al Jardín Infantil	0	Profesionales de atención a primera infancia	6	Auxiliares de atención a primera infancia	1	Auxiliar Administrativo	1	Auxiliar de Servicios Generales	2	Personal manipulador de alimentos	2	Total	13

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Arelis Saenz	53114571	Responsable Servicio	Administradora	3209808133	Arelis Saenz
2	Magda Lorena Moreno R.	1032374588	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en pedagogía infantil	3115853484	Magda Lorena M.
3	Angelica Gonzalez Torres	52539494	Profesional en atención primera infancia	Licenciada en pedagogía infantil y preescolar	3045747396	Angelica G
4	Nori Jimenez Padilla	1013580707	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en pedagogía infantil	3237738556	Nori J.
5	Patricia Rodriguez	1026260126	Profesional en atención primera infancia	Licenciada en pedagogía infantil	3122164373	Patricia Rodriguez
6	Carlos Alberto Hernandez	1026295282	Profesional en atención primera infancia	Licenciado educación física recreación y deporte	3124105107	Carlos Hernandez
7	Andrea Vasquez	52739176	Profesional en atención primera inf.	Licenciada en pedagogía infantil	3058228981	
8	Vanessa Contreras Leon	1000224108	Auxiliar en atención primera infancia	Licenciada en educación infantil	3138840228	Vanessa C.
9	MARTHA NAVARRETE	51650729	Auxiliar NOM	Bachiller	3004572191	Martha N
10	Amanda Morales C	52111897	S Generales	Bachiller	3125053032	Amanda Mc
11	Johana Pardo	26521194	S Generales	Bachiller	3197355585	Johana Pardo
12	Cristelys Palma	4922919	Personal de Alimentos	Bachiller	3167336079	Cristelys Palma
13	Fabian Hernandez	1032483748	Personal de Alimentos	Bachiller	3125147485	Fabian h.
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner